

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Режевской политехникум»**

Рассмотрено:
на заседании ЦК
Протокол № 10
от «20» июня 2025 г.

Утверждаю:
Директор  С.А.
Дрягина
от «23» июня 2025 г.



**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»**

Реж, 2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ...</i>	<i>3</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>3</i>
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i>	<i>8</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	9
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>9</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>10</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	<i>10</i>
3. Условия реализации профессионального модуля	21
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>21</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>21</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»»

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по должности служащего «Кассир».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: овладеть профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями, и ценностными ориентирами:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	правила оформления документов	

	профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ПК 1.1	принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой;	нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ;	выполнения работ по должности служащего «Кассир»
ПК 2.1	принимать участие в проведении инвентаризации кассы	правила проведения инвентаризации кассы	проведения инвентаризации кассы

**Ценностные ориентиры
реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к
деловым качествам бухгалтера**

направления воспитания	ценностные ориентиры
гражданское воспитание	<ul style="list-style-type: none"> – Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. – Сознующий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

	<ul style="list-style-type: none"> – Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. – Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. – Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).
патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> – Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. – Сознательный причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. – Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
духовно – нравственное воспитание	<ul style="list-style-type: none"> – Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. – Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. – Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. – Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных

	<p>семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
эстетическое воспитание	<p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. – Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. – Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды
физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	<ul style="list-style-type: none"> – Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. – Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. <p>Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. – Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. – Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. – Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления

	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
профессионально – трудовое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> – Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. – Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. – Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. – Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. – Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. – Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
экологическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. – Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. – Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. – Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.
ценности научного познания	– Деятельно выражающий познавательные

	<p>интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. – Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. – Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. – Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. – Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.
--	--

1.5. Обоснование часов вариативной части ОПОП-II

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено		12	Увеличено количество часов в МДК 05.01 на изучение тем «Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации», «Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами», «Ответственность за нарушения кассовой дисциплины»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	102	90
<i>Теоретические занятия</i>	58	48
<i>Практические занятия</i>	42	42
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Практика, в т.ч.:	70	70
учебная	-	-
производственная	70	70
Промежуточная аттестация, в том числе:	20	2
<i>МДК 05.01 в форме дифференцированного зачета</i>	2	
<i>ПП 05 в форме дифференцированного зачета</i>	2	2
<i>ПМ 05 в форме квалификационного экзамена</i>	16	
Всего	192	162

2.2 Структура профессионального модуля

2.3 Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, ценностных ориентиров, формированию которых способствует элемент программы	
МДК.03.01. Ведение кассовых операций		104/90		
Раздел 1. Документирование и организация работы с официальными документами		104/90		
Тема 1. Правила организации наличного денежного обращения в Российской Федерации	Содержание	14/6	<p style="text-align: center;">ПК 1.1 ОК 03,05</p> <p>Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки</p>	
	1	<p>Правила организации наличного денежного обращения в Российской Федерации. / Структура, порядок, правила. Нормативно-правовая база организации кассовых операций</p> <p>Задание на дом: изучить и составить конспект Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У «О правилах наличных расчетов»</p>		2/-
	2	<p>Документооборот расчетно-кассовых операций на предприятии / Особенности документооборота. Виды документов, основные реквизиты, порядок составления, обработки и хранения кассовых документов</p> <p>Задание на дом: составить план ответа на вопрос «Что такое график документооборота на предприятии и для чего он необходим »</p>		2/-
	3	<p>Порядок совершения операций с наличными деньгами. / Кассовая дисциплина. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины, Государственный контроль за кассовыми операциями. Кассовые операции по доверенности.</p> <p>Задание на дом: подготовить сообщение «Порядок ведения кассовых операций для ИП и субъектов малого предпринимательства»</p>		2/2
	4	<p>Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи / Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения</p>		2/2

Задание на дом: составить схему «Прием денежной наличности»			
5	<p>Направление выдач наличных денежных средств из кассы экономического субъекта / Денежные расчеты, наличные денежные средства, денежные документы, платежные карты</p> <p>Задание на дом: изучить Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации»</p>	2/2	<p>ПК 1.1 ОК 03,05</p> <p>– Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.</p>
6	<p>Документальное оформление кассовых операций / Прием и выдача наличных. Подпись документов. Выдача наличных для заработной платы; подотчетнику; обособленному подразделению; по доверенности.</p> <p>Задание на дом: подготовить тест «Документальное оформление кассовых операций»</p>	2/-	
7	<p>Составление кассовой отчетности / Книга учета принятых и выданных наличных денег; Кассовая книга. Приходные и расходные кассовые ордера</p> <p>Задание на дом: ответить на вопрос: «В чем особенность документального оформления и учета денежных средств в кассе»</p>	2/-	
В том числе практических и лабораторных занятий		10/10	
1	<p>Практическая работа № 1. Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче наличных денежных средств / Составление хозяйственных операций по приему и выдаче наличности</p> <p>Задание на дом: Решить ситуационную задачу по исходным данным</p>	2/2	

2	<p>Практическая работа № 2. Документальное оформление операций с наличными денежными средствами / Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги, Задание на дом: повторить обязательные реквизиты первичных документов</p>	2/2	<p>ПК 1.1 ОК 03,05 Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. – Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>
3	<p>Практическая работа № 3. Решение практических ситуационных задач по выдаче наличных денег под отчет / Составление хозяйственных операций по выдаче денежных средств под отчет Задание на дом: решить ситуационную задачу по исходным данным</p>	2/2	
4	<p>Практическая работа № 4. Заполнение формы АО -1 (Авансовый отчет) / Авансовый отчет по командировке, на хозяйственные нужды, на представительские расходы Задание на дом: решить ситуационную задачу по исходным данным</p>	2/2	<p>ПК 1.1 ОК 03,05 Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. – Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным</p>
5	<p>Практическая работа № 5. Решение практических ситуационных задач по выплате заработной платы из кассы. / Составление хозяйственных операций по выплате заработной платы из кассы и заполнение расчетно-платежной ведомости по форме Т-49. Задание на дом: решить ситуационную задачу по исходным данным</p>	2/2	

			контекстам.
Тема 2. Организация безналичного денежного обращения	Содержание		10/10
	1	Правила организации безналичного обращения в Российской Федерации. / Структура, порядок, правила. Задание на дом: повторить правила безналичного обращения в РФ	2/2
	2	Правовые основы валютных операций в Российской Федерации. /Организация кассовых валютных операций на предприятии. Проведение кассовых операций с наличной иностранной валютой. Особенности учета кассовых операций в валюте. Задание на дом: Изучить и составить конспект Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «О валютном регулировании и валютном контроле»	2/2
	3	Наличные и расчетно-кассовые операции в валюте / Перевод валюты в рубли, курсовая разница, покупка, продажа валюты. Задание на дом: решить ситуационную задачу по исходным данным	2/2
			ПК 1.1 ОК 03,05 Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. – Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

	4	Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета / Понятие расчетного счета предприятия, правила открытия банковского счета. Задание на дом: повторить учебный материал	2/2	
	5	Порядок совершения операций с безналичными расчетами. / Принципы организации расчетов: очередность, срочность, обеспеченность. Задание на дом: повторить принципы	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		4/4	
	1	Практическая работа № 6. Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати» / Требования к оформлению Задание на дом: повторить требования к оформлению карточки	2/2	
	2	Практическая работа № 7. Заполнение формы № 0402001 «Объявление на взнос наличными» / Требования к оформлению Задание на дом: решить ситуационную задачу по исходным данным	2/2	
	Содержание		8/8	
Тема 3. Организация кассовой работы	1	Правила организации кассы экономического субъекта / Понятие кассы экономического субъекта. Виды касс. Правила организации кассы в экономическом субъекте. Задание на дом: дать характеристику счету 50 «Касса»	2/2	ПК 1.1 ОК 03,05 Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной
	2	Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира / Виды материальной ответственности. Хранение денег и ценностей в кассе. Задание на дом: дать характеристику видам материальной ответственности	2/2	
	3	Документальное оформление материальной ответственности / Договор о материальной ответственности, его основные разделы. Задание на дом: повторить разделы договора	2/2	
	4	Профессиональная этика кассира. / Должностные обязанности. Права и обязанности кассира. Правила и нормы охраны труда Задание на дом: составить схему «Права и обязанности кассира»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2/2	

	1	Практическая работа № 8. Оформлению договора о материальной ответственности Задание на дом: повторить требования к оформлению данного документа	2/2	деятельности. – Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		2/-	применительно к различным контекстам.
	1	Подготовить сообщение-эссе «Роль профессиональной этики в моей будущей профессии - бухгалтера»	2	
	Содержание		8/8	ПК 1.1
Тема 4. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	1	Порядок совершения операций с наличными деньгами/ Особенности работы с бланками строгой отчетности (БСО) / Виды и формы бланков строгой отчетности. Задание на дом: повторить учебный материал	2/2	ОК 03,05 Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
	2	Учет и оформление денежных документов в кассе предприятия / Понятие денежных документов. Виды денежных документов. Порядок хранения денежных документов. Бухгалтерский учет денежных документов. Учет денежных документов через подотчетное лицо. Задание на дом: подготовить сообщение «Порядок учета денежных документов»	2/2	– Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
	3	Основные формы безналичных расчетов / Расчеты платежными поручения, аккредитивами, по инкассо. Задание на дом: заполнить таблицу	2/2	
	4	Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта/ Правила и направления выдачи денежных средств с расчетного счета. Задание на дом: дать характеристику счета 51 «Расчетный счет»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		6/6	
	1	Практическая работа № 9. Расчеты платежными поручениями, аккредитивами. Составление реестра счетов Задание на дом: решить ситуационную задачу по исходным данным	2/2	

	2	Практическая работа № 10. Расчеты по инкассо (платежные требования, инкассовые поручения) Задание на дом: решить ситуационную задачу по исходным данным	2/2	
	3	Практическая работа № 11. Оформление заявления о выдаче денежных и расчетных чековых книжек. Выписка с лицевого счета организации. Задание на дом: решить ситуационную задачу по исходным данным	2/2	
Тема 5. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежной наличностью	Содержание		4/4	ПК 1.1 ОК 03,05 – Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
	1	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков / Российская валюта и валюта других государств.	2/2	
		Задание на дом: Изучить и составить конспект Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты банка России»		
	1	Организация работы с неплатежной, сомнительной и имеющей признаки подделки денежной наличностью / О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств Задание на дом: изучить Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2/2	
	1	Практическая работа № 12. Определению признаков подлинности и платежности денежных знаков Задание на дом: повторить основные положения по организации работы с сомнительными, неплатежеспособными купюрами и имеющими признаки подделки денежными знаками	2/2	
	Содержание		6/4	

**Тема 6.
Организация
работы на
контрольно-
кассовых машинах
(ККМ)**

1	Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ) / Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ) Задание на дом: изучить Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (текущая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»	2/-
2	Формы документов по оформлению операций при работе на ККМ / Сроки действия документов, правила оформления. Порядок оформления документов при ведении онлайн касс. Требования к реквизитам, печатаемым контрольно-кассовой техникой на кассовом чеке Задание на дом: подготовить доклад «Порядок регистрации контрольно-кассовой техники»	2/2
3	Документальное оформление результатов работы на контрольно-кассовых машинах. / Требования к фискальным документам.	2/2
	Обязательные реквизиты. Формы фискальных документов. Журнал-кассира-операциониста. Кассовый чек. Задание на дом: Подготовить реферат «Эксплуатация, порядок и условия применения контрольно-кассовой техники»	
В том числе практических и лабораторных занятий		12/12
1	Практическая работа № 13 Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате / Правила эксплуатации и работы Задание на дом: выучить правила	2/2
2	Практическая работа № 14. Деловая игра «Постановка ККТ на учет в налоговом органе» Задание на дом: оформить алгоритм постановки на учет	2/2
3	Практическая работа № 15. Подготовка кассовых машин к работе, заполнение форм № КМ-1, № КМ-2 Задание на дом: решить ситуационную задачу по исходным данным	2/2

**ПК 1.1
ОК 03,05**
Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

	4	Практическая работа № 16. Работа с основными видами фискальных отчетов Задание на дом: повторить основные виды фискальных отчетов	2/2	
	5	Практическая работа № 17. Порядок оформления возврата денег по неиспользованным кассовым чекам / Заполнение формы № КМ-3, № КМ-4 «Журнал кассира-операциониста» Задание на дом: повторить реквизиты чека	2/2	
	6	Практическая работа № 18. Заполнение формы № КМ-5, КМ-6, КМ-7, КМ-8, КМ-9 Задание на дом: повторить основные документы кассира-операциониста	2/2	
Тема 7. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины	Содержание		8/8	ПК 2.1 ОК 03,05 Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности
	1	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы / Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины Задание на дом: составить схему	2/2	
		Организация и проведение инвентаризации кассы. / Этапы и порядок проведения инвентаризации кассы. Правила заполнения инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов	2/2	
		строгой отчетности, акта инвентаризации наличных денежных средств Задание на дом: подготовить реферат «Инвентаризация денежных средств и ревизия в кассы»		
		Документальное оформление инвентаризации кассовых операций / Правила заполнения акта и описи при проведении инвентаризации кассы ИНВ -15, ИНВ-16 Задание на дом: подготовить доклад «Контроль за правильностью отражения в учете кассовых операций»	2/2	

	Отражение результатов инвентаризации кассовых операций в бухгалтерском учете / Инвентаризация ценностей и проверка организации кассовой работы. Причины выявленных расхождений фактического наличия ценностей с данными учета. Задание на дом: подготовить презентацию «Материальная ответственность работников связанных с кассовыми операциями»	2/2	
В том числе практических и лабораторных занятий		6/6	
1	Практическая работа № 19. Заполнение документов по ревизии кассы / Приказ, инвентаризационная опись, сличительная ведомость Задание на дом: повторить обязательные реквизиты документов	2/2	
2	Практическая работа № 20. Кейс «Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций» Задание на дом: повторить виды нарушений	2/2	
3	Практическая работа № 21. Деловая игра «Проведение ревизии кассы» Задание на дом: подготовить презентацию «Этапы проведения ревизии кассы»	2/2	
Дифференцированный зачет по МДК 03.01		2/-	
Производственная практика		72/72	
Виды работ:			
1. Изучение организационно-экономической характеристики организации		6/6	<p>ПК 1.1, 2.1 ОК 03,05 Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.</p>
2. Знакомство с организационно-правовыми аспектами работы кассира		6/6	
3. Изучение автоматизации учета кассовых операций		6/6	
4. Документальное оформление операций по движению наличных денежных средств		6/6	
5. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами		6/6	

6. Изучение порядка формирования сводных регистров по операциям с денежными средствами	6/6
7. Изучение учета денежных документов	6/6
8. Изучение порядка формирования показателей бухгалтерской отчетности по денежным операциям	6/6
9. Изучение контрольно-кассовой дисциплины	6/6
10. Изучение порядка проведения инвентаризации денежных средств и расчетов	6/6
11. Изучение процедуры инкассации	6/6
Консультации по практике	4/4
Дифференцированный зачет по практике	2
Консультация перед экзаменом	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)	8
Всего	192/162

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет Теории бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Лаборатория *Информационных технологий в профессиональной деятельности*, оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Мастерская и зона по видам работ *Учебная бухгалтерия*, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики мастерская и зона по видам работ *Учебная бухгалтерия*, оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1563-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/136809> (дата обращения: 11.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) «О бухгалтерском учете»
3. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)
5. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция)
6. План счетов бухгалтерского учета приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (действующая редакция)
7. Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция)
8. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (действующая редакция)
9. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30.05.2014 г. «Об открытии и закрытии счетов по вкладам (депозитам), депозитным счетам».
10. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностранных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления».
11. Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция)
12. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»

13. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
14. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
15. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru> –
16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
17. Официальный сайт Центрального Банка РФ – URL: www.cbr.ru
18. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471338>
19. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
20. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<i>ПК 1.1</i>	<p>Принимает и оформляет первичные документы по кассовым операциям; проверяет наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе. Составляет кассовую отчетность. Ведет кассовую книгу. Проводит формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку. Проводит группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Осуществляет расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда. Работает с безналичными формами расчетов. Работает с контрольно-кассовой техникой.</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 05 Защита отчета по производственной практике</p>
<i>ПК 2.1</i>	<p>Принимает участие в проведении инвентаризации кассы</p>	
<i>ОК 03</i>	<p>Находит и использует информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; осуществление самообразования. Владеет навыками самоанализа и коррекции результатов собственной работы. Проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности Демонстрирует интерес к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	
<i>ОК 05</i>	<p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	